

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Castolo Mario
Indirizzo	PIAZZALE BOSCO 3/A – 05100 TERNI - ITALIA
Telefono	0744 484323
Fax	
E-mail	mcastolo@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Dal 20/5/2019 – titolare della Posizione Organizzativa Professionale “Attività tecnica in materia di gestione del patrimonio immobiliare regionale”;
Dal 1/6/2010 – titolare della Posizione Organizzativa di Supporto “Attività tecnica in materia di gestione del patrimonio immobiliare regionale”.
Dal 1/5/2006 – Istruttore direttivo tecnico professionale.
Dal 1/4/1996 – Istruttore tecnico. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 1/4/1996 Regione Umbria – Giunta regionale – Corso Vannucci, 96 Perugia – Italia |
| • Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego | Servizio Demanio, patrimonio, prevenzione, protezione e sicurezza
A tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Direttivo tecnico professionale, titolare di Posizione Organizzativa Professionale “Attività tecnica in materia di gestione del patrimonio immobiliare regionale” con compiti di:
- Cura, in collaborazione con la Sezione Demanio e Patrimonio, l'attività tecnica di gestione del patrimonio immobiliare regionale (verifiche ipocatastali, trasferimenti/acquisizioni dei beni immobili, elaborazione di stime, predisposizione atti riguardanti servitù ed espropri).
- Collabora al monitoraggio, verifica e controllo sullo stato di avanzamento delle attività, anche affidate in out-sourcing, afferenti il patrimonio immobiliare regionale.
- Cura, in collaborazione con la Sezione Amministrazione del Patrimonio, gli aspetti tecnici relativi alla gestione amministrativa del patrimonio immobiliare regionale.
- Predisporre studi, analisi e verifiche relativamente allo stato di avanzamento degli atti di programmazione e pianificazione afferenti il patrimonio immobiliare regionale.
- Collabora, alla elaborazione degli strumenti di programmazione e pianificazione previsti dalla legge regionale n. 10/2018.
- Collabora alla programmazione triennale e alla pianificazione annuale inerente il patrimonio regionale, ivi compresa l'attuazione di programmi di dismissione e/o acquisizione. |

- Collabora nell'individuazione e la gestione di canali relazionali e di collegamento con le istituzioni statali e con gli enti locali, per la trattazione tecnica di tematiche e problematiche afferenti al patrimonio immobiliare.
- Collabora alla gestione e organizzazione tecnica del patrimonio immobiliare regionale anche mediante l'individuazione di strumenti e/o procedure per l'attuazione dei progetti di valorizzazione, conto patrimoniale, tenuta e aggiornamento dell'inventario generale.
- Collabora agli interventi programmati per la valorizzazione del patrimonio la verifica dello stato di avanzamento e la valutazione dell'attuazione.

Esperienze professionali ed incarichi ricoperti:

- delega di funzioni alla predisposizione degli atti amministrativi di competenza con particolare riguardo all'istruttoria ed alla responsabilità tecnica e amministrativa degli atti medesimi (DD 14042/2017 – DD 8708/2019);
- nomina come consulente tecnico di parte regionale (DD 6875/15);
- nomina segretario verbalizzante della commissione giudicatrice per i lavori di ristrutturazione dell'immobile regionale "Il Broletto" (DD 7746/09);
- nomina quale membro supplente ai lavori del Comitato Consultivo Misto dell'Agenzia del Territorio di Perugia (DGR 1881/08);
- nomina nel gruppo di lavoro per la messa a punto di uno schema di accordo di programma per la valorizzazione della stazione di S. Anna a Perugia (DD 76/08);
- nomina quale membro supplente ai lavori del Comitato Consultivo Misto dell'Agenzia del Territorio di Terni (DGR 1152/05);
- incarico alla elaborazione della stima dell'azienda agraria "Il Castellaccio" di Spello (DGR 736/01);
- incarico alla elaborazione di perizie di stima relative alla vendita di beni immobili di proprietà regionale (nota prot. 16132/99);
- nomina nella struttura tecnica di supporto al Comitato di Valutazione della Misura 5.8 "Aiuti agli investimenti delle strutture dell'economia sociale" di cui al DOCUP Ob. 5 - 1994/1999 (DGR 6214/98);
- nomina nella struttura tecnica di supporto al Comitato di Valutazione della Azione 2.7 "Aiuti agli investimenti delle strutture dell'economia sociale" di cui al DOCUP Ob. 2 - 1997/1999 (DGR 6170/98);
- nomina all'assistenza tecnico-amministrativa al Comune di Campello sul Clitunno per la realizzazione di una palestra prefabbricata (ordinanza commissariale 201/99);
- nomina in un gruppo di lavoro per la demolizione e smaltimento di prefabbricati regionali utilizzati negli eventi sismici del 1979 e 1984 (DGR 4965/98);
- incarico per le manutenzioni dei prefabbricati regionali post sisma 1997 (nota prot. n. 8411/97);
- nomina in un gruppo di lavoro per la definizione delle problematiche riguardanti la sede del polo universitario ternano (DGR 2053/97);
- nomina in un gruppo di lavoro per la risoluzione di problematiche riguardanti il complesso immobiliare regionale "Ex Ancifap" a Terni (DGR 927/97);
- assegnazione, in qualità di addetto, al Servizio di Prevenzione e Protezione della Regione Umbria, incarico ricoperto fino al 12/4/2000 (DGR 9876/96);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

ISTRUZIONE

Anno 2001 – Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra.
Anno 1986 Diploma di Geometra

FORMAZIONE

- seminario "Traiettorie di rigenerazione urbana a partire dalla valorizzazione dei beni immobiliari pubblici- 23/7/2018 – Villa Umbra – Perugia.
- corso "La gestione, la valorizzazione e la dismissione di beni pubblici. Il comodato e locazioni" – 22/5/2018 Villa Umbra – Perugia;
- corso "Anticorruzione e trasparenza nella P.A." – 14/5/2018 – Villa Umbra –

Perugia;

- corso "Le occupazioni illegittime e le loro soluzioni" 20/2/2018 – Villa Umbra - Perugia;
- corso Espropriazioni per pubblica utilità. Procedimento indennizzo ed aspetti problematici" – 23/1/2018 – Villa Umbra – Perugia;
- corso "Locazione e concessioni come evitare il danno erariale" – 3/7/2017 – Villa Umbra - Perugia;
- corso "Inventario Beni immobili alla luce del D. Lgs. 118/2011 – 4/4/2016 Villa Umbra – Perugia;
- corso "L'espropriazione in Umbria dopo la l.r. 1/2015"- 21/5/2015 – Villa Umbra – Perugia;
- regolamento regionale n. 2 del 18/2/2015 attuativo alla l.r. 1/2015 – 20/3/2015 presso USI – Terni;
- corso "Le concessioni dei beni demaniali e dei beni patrimoniali indisponibili. La concessione di valorizzazione" – 6/10/2014 – Villa Umbra – Perugia;
- Nuovi strumenti per la gestione finanziaria degli Enti locali – 27/3/2013 presso Cassa depositi e prestiti - Roma ;
- corso "Le stime immobiliari" – 4 e 5 marzo 2013 – Villa Umbra – Perugia;
- corso "La valorizzazione immobiliare a seguito delle novità introdotte dall'art. 23 ter DL 95/12 – 25/1/2013 Villa Umbra – Perugia;
- corso "Il decreto salva Italia e le novità introdotte in materia di valorizzazione immobiliare – 28/5/2012 Villa Umbra – Perugia;
- corso "Novità in materia di espropri" – 6/12/2011 Villa Umbra – Perugia;
- corso "La gestione e la manutenzione del patrimonio immobiliare – 13/9/2011 Villa Umbra – Perugia;
- corso "I pagamenti della P.A. dopo la legge n. 217/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC – 13/6/2011 Villa Umbra - Perugia;
- corso "L'espropriazione per pubblica utilità: quale situazione dopo l'abrogazione dell'art. 43 DPR 327/01" - 21/4/2011 Villa Umbra – Perugia;
- corso "Nuovo regolamento di attuazione dei contratti pubblici" 4, 5, 18 e 19 aprile 2011 Hotel Quattrotorri Perugia;
- corso "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare negli Enti pubblici" Scuola di studi di Pubblica Amministrazione Verona – 14 e 15 ottobre 2010;
- corso "funzioni e responsabilità dei titolari di posizione organizzative" (Perugia, 7/6/2010);
- corso "Federalismo demaniale – attribuzione a comuni, province, città metropolitane e regioni di un loro patrimonio, ai sensi dell'articolo 19 della legge 5 maggio 2009, n. 42 – la possibilità di incrementare e valorizzare il patrimonio immobiliare degli enti territoriali" (Villa Umbra – Perugia, 19/03/2010);
- corso "Beni immobili acquisiti dalla pubblica amministrazione - art. 43 D.p.r. n. 327/01, l'usucapione, la compensazione, la perequazione, gli accordi PA-privati" (Villa Umbra – Perugia, 18/12/2009);
- corso "La gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare della pubblica amministrazione" (Villa Umbra - Perugia, 18/3/2009);
- corso "Il piano delle alienazioni immobiliari degli enti locali e di altri enti pubblici" (Verona, 4 e 5/11/2008, a cura della Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione – Verona);
- corso "Estimo immobiliare – determinazione del valore degli immobili pubblici e privati" (Roma, 10 e 11/4/2006 a cura dell'Istituto Nazionale per la Formazione Aziendale INFORMA);
- seminario di aggiornamento per tecnici esperti nel rilievo del danno a seguito di eventi sismici (Foligno, 29/9/01);
- seminario di studio sulle nuove norme che regolano la realizzazione dei LL.PP. (Terni 24, 25 e 26/1/01);
- corso sulle tecniche di redazione atti amministrativi (Perugia 15 e 19/6/2000);
- corso su "la riforma della P.A." (Perugia 9, 10 e 16/11/1998);
- corso di formazione per responsabile ed addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (Gualdo Cattaneo dal 10 al 14/3/1997);

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Diploma di Geometra conseguito nell'Istituto Antonio da San Gallo il Giovane di Terni.

Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra conseguita nella sessione unica dell'anno 2001 a Terni.

Esperienza pluriennale nell'ambito estimativo, ipo-catastale, trasferimenti immobiliari, procedure riguardanti servitù ed espropri, redazione di atti amministrativi.

Geometra

Italiana

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office. Attestato di qualifica di operatore esperto al computer Office Automation.

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Allegati depositati presso l'Amministrazione regionale

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

Data 18/5/2019

Mario Castolo